

Numer zapytania	Z62/20/1
Tytuł zapytania	Organizacja eventu - Skrzydła Sukcesu Dystrybucja 2026
Kupiec prowadzący:	Łukomska, Martyna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-09-12 07:53:59
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-09-12 09:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-09-24 08:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-09-19 08:00:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

W imieniu Holcim Polska S.A. ogłaszamy zapytanie ofertowe na organizację eventu Skrzydła Sukcesu.

Prosimy o przesłanie ofert wg. poniższych wytycznych:

1. Nazwa wydarzenia

Spotkanie kluczowych klientów z segmentu DIY Polska

2. Kontekst wydarzenia

Spotkanie kluczowych klientów Holcim Polska, organizowane w formule stacjonarnej. Spotkanie stanowi ważny element komunikacji i uhonorowania klientów. **Cele wydarzenia**

- Podsumowanie roku 2025.
- Przedstawienie kierunków i strategii Holcim Polska na rok 2026.

3. Motyw przewodni

Wydarzenie będzie symboliczną podróżą przez wartości Holcim, przedstawioną w trzech wymiarach:

- **Klient** – jakość usług, zaufanie, innowacje.
- **Partner** – współpraca i odpowiedzialny biznes.

4. Ogólne informacje organizacyjne

Pozycja

Informacja

Termin

marzec 2026

Czas trwania

1 dzień (od ok. 15 pierwszego dnia do 24) , dzień techniczny (próba generalna)

Uczestnicy

ok. 25 klientów z osobą towarzyszącą, 20 pracowników Holcim

Lokalizacja

Hotel/ośrodek konferencyjny min. 4★ w Polsce Centralnej,

Forma

Stacjonarna

5. Struktura wydarzenia

Dzień 1 - część techniczna

- Montaż, testy techniczne i wstępny briefing ekip.
- **Próba generalna** na scenie z udziałem prowadzącego, prelegentów i ekipy technicznej
- Zakwaterowanie obsługi technicznej, artystów i części uczestników.

Dzień 1 - część merytoryczna + gala wieczorna

1. Część dzienna (10:30-17:00)

- Lunch bufetowy (2 h) z napojami.
- Wystąpienie Prezesa i SLT – prezentacje
- Gość specjalny (np. lider społeczny, sportowiec, ekspert CSR) – Propozycja gościa specjalnego: Sławosz Uznański
- Czas na zameldowanie i przygotowanie do wieczoru.

2. Gala wieczorna

- Kolacja serwowana
- Open bar (do 6 h) z obsługą barmańską
- Wręczenie nagród
- Występ artystyczny
- Koncert gwiazdy wieczoru lub muzyka na żywo,

Uwagi i rekomendacje:

- Gość specjalny powinien wnosić inspirację zgodną z motywem (np. prelekcja o wartościach, odpowiedzialnym biznesie lub współpracy, ale też inspirujący).

6. Zakres prac agencji

Obszar

Zakres prac

Produkcja i scenografia

Koncepcja kreatywna i KV (spójna z Holcim), projekt i wykonanie scenografii (scena, elementy przestrzenne, kierunkowskazy), montaż i demontaż, przygotowanie prób technicznych i generalnych

AV, oświetlenie, nagłośnienie

Realizacja AV (dioda główna, projektory, ekrany), reżyseria multimediiów, oświetlenie konferencyjne i efektowe, nagłośnienie części oficjalnej i koncertu, kamerzyści (realizacja live, making of)

Prowadzący i artyści

Kontrakty i rider prowadzącego , gościa specjalnego, zespołu tanecznego, garderoba, make-up), DJ, gwiazda wieczoru

Logistyka i obsługa

Koordinacja projektu , kierownik planu, ekipy techniczne (montaż/realizacja/demontaż), transport i zakwaterowanie ekip, obsługa systemu RSVP

Catering i zakwaterowanie

Organizacja lunchów, kolacji; zakwaterowanie uczestników - pokoje jednoosobowe ,artystów i ekip; opcjonalne noclegi montażowe.

Grafika i content

Projekty 2D (KV, zaproszenia, oznaczenia, prezentacje), animacje, bumpery, ścianka do zdjęć, layouty; prezentacje SLT i nagrodowe; landing page; obecność grafika 2D podczas prób; poprawki

Upominki i materiały

dekoracje kwiatowe, podkładki dla prelegentów

Dodatkowe atrakcje

dodatkowe atrakcje

7. Wycena

W kosztorysie prosimy o:

1. **Rozbicie na koszty stałe** (np. wynajem sali, pokoje, scenografia, AV) oraz **koszty zmienne** (wyżywienie, zakwaterowanie,).
2. **Wskazanie pozycji rozliczanych orientacyjnie** oraz tych wymagających rozliczenia powykonawczo (np. wyżywienie artystów, ZAIKS).
3. Osobne linie kosztowe dla:
 - koncepcji kreatywnej i KV,
 - techniki (AV, nagłośnienie, oświetlenie),
 - scenografii,
 - Prowadzącego - moderatora,
 - gościa specjalnego,
 - zespołu,
 - gwiazdy wieczoru,
 - logistyki (transport, zakwaterowanie, obsługa),
 - catering
 - warsztatów,
 - grafiki i contentu,
 - Fotograf + video

Poprawki materiałów graficznych - do skutku zadowalającego.

8. Harmonogram przygotowań

Wybór lokalizacji i rezerwacja hotelu

wrzesień 2025

Potwierdzenie agendy, zamówienie scenografii i AV

listopad 2025

Finalizacja kontraktów, opracowanie prezentacji dla Zarządu (SLT)

grudzień 2025 – styczeń 2026

Testy techniczne, ustalenia z hotelem

luty 2026

Realizacja eventu

marzec 2026

Po wydarzeniu: rozliczenie, raport, ewaluacja

marzec 2026

Istotnymi kwestiami dla nas to: cena i przejrzystość, kwestia kreatywna, zespół i zapłace produkcyjne.

Zastrzegamy sobie prawo do wycofania się z zapytania bez podania przyczyny.

W kwestiach merytorycznych proszę o kontakt z Panią Elżbietą Sośnicką tel.: 519-537-088
elzbieta.sosnicka@holcim.com

W kwestiach handlowych proszę o kontakt z Panią Martyną Łukomską tel.: 502-786-054
martyna.lukomska@holcim.com

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Organizacja eventu		1	szt.	Inne

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 45 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie