

Numer zapytania	Z60/20/1
Tytuł zapytania	Organizacja eventu - technologia betonu
Kupiec prowadzący:	Łukomska, Martyna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-09-11 11:20:08
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-09-11 11:20:06
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-09-18 23:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-09-18 22:59:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

1. Organizacja i logistyka (termin: czerwiec 2026)

- Propozycja i rezerwacja lokalizacji spełniającej wymagania konferencyjne i noclegowe (200–300 uczestników), (miejsce to powinno być w takim położeniu aby każdy uczestnik z całej Polski mógł swobodnie dojechać).
- Kompleksowa obsługa uczestników: rejestracja online/offline, aplikacja konferencyjna (zapisy na warsztaty, harmonogram, komunikacja).
- Koordynacja z hotelem i wszystkimi podwykonawcami.

2. Część merytoryczna

- Zapewnienie pełnego zaplecza technicznego (scena, światło, dźwięk, multimedia).
- Organizacja i obsługa paneli dyskusyjnych, warsztatów i forum inspiracji technicznych.
- System do głosowań i interakcji z uczestnikami (aplikacja lub inne rozwiązania).
- .Możliwość współpracy z uczelniami i zaproszenie gościa specjalnego z branży.

3. Część rozrywkowa i integracyjna

- Propozycja atrakcji wieczornych wraz z pełną obsługą techniczną i artystyczną:
 - koncerty
 - występy kabaretowe / stand-up
 - show laserowe, iluzjonista, strefa VR, fotobudka AI, strefa chillout.
 - i inne propozycje
- Pełna koordynacja wydarzeń scenicznych (światło, dźwięk, scenografia).

4. Oprawa wizualna i branding

- Kompleksowa identyfikacja wizualna wydarzenia: ścianki, materiały konferencyjne, neon

#TechnologiaBetonu,

- Foto i video relacja z wydarzenia.

5. Komunikacja i promocja

- Stworzenie aplikacji / platformy do komunikacji z uczestnikami.
- Komunikacja przed wydarzeniem: newslettery, zapowiedzi, materiały teaserowe, ewentualne podcasty.

6. Zakres oferty od agencji

Prosimy o przesłanie:

- Propozycji min. dwóch lokalizacji z pełnym kosztorysem (noclegi, catering, sale konferencyjne).
- Scenariusza i harmonogramu wydarzenia (część dzienna i wieczorna).
- Wyceny atrakcji, obsługi technicznej, logistycznej i artystycznej.
- Rekomendacji dotyczących artystów, prowadzących i gości specjalnych.
- Propozycji rozwiązań technologicznych (rejestracja, aplikacja, systemy interakcji).

7. Przy wyborze oferty będziemy kierować się:

- Doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń.
- Kompleksowość i spójność oferty.
- Kreatywność i jakość proponowanych atrakcji.
- Koszt i elastyczność budżetowa.
- Referencje i portfolio realizacji.

W sprawach merytorycznych proszę o kontakt z Panią Elżbietą Sośnicką tel.: 519-537-088, elzbieta.sosnicka@holcim.com

W sprawach handlowych proszę o kontakt z Panią Martyną Łukomską tel.: 502-786-054, martyna.lukomska@holcim.com

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Organizacja eventu		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie