

Numer zapytania	Z114/20/1
Tytuł zapytania	Piknik rodzinny KUJAWY
Kupiec prowadzący:	Łukomska, Martyna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-04-17 08:32:49
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-04-17 10:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-04-24 23:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-04-24 09:00:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

W imieniu Holcim Polska S.A. prosimy o złożenie ofert cenowych na:

Kompleksową organizację pikniku rodzinnego i wieczornej imprezy dla dorosłych wraz z wynajmem terenu na wyłączność.

1. Informacje ogólne o wydarzeniu

Poszukujemy wykonawcy, który w sposób kompleksowy zorganizuje i obsłuży wydarzenie firmowe/rodzinne, zaplanowane na dzień **23 maja 2026 r. (sobota)**. Zależy nam na wynajęciu odpowiedniego terenu plenerowego **na wyłączność** oraz zapewnieniu pełnej obsługi gastronomicznej, technicznej i rozrywkowej.

Wydarzenie będzie podzielone na dwa odrębne bloki czasowe o różnym charakterze. **Oferty można składać całościowo bądź na część wskazanego zakresu.**

2. Harmonogram i specyfikacja wydarzenia

Część I: Piknik rodzinny (dla dzieci i rodzin)

- **Czas trwania:** 09:00 - 13:00
- **Szacowana liczba uczestników:** 500 osób
- **Charakter imprezy:** Bezpieczna zabawa plenerowa dla najmłodszych, integracja rodzinna.
- **Oczekiwane elementy:**
 - Catering: Grill (menu dostosowane również do dzieci), napoje bezalkoholowe, przekąski.
 - Atrakcje i rozrywka: Dmuchańce, pokazy (np. bańki mydlane, iluzjonista, pokazy naukowe), konkursy z drobnymi nagrodami, strefy animacji (malowanie buzi, warsztaty kreatywne).
 - Obsługa: Profesjonalni animatorzy prowadzący zabawy.

Część II: Impreza wieczorna (tylko dla dorosłych)

- **Czas trwania:** 18:00 – 22:00
- **Szacowana liczba uczestników:** 300 osób
- **Charakter imprezy:** Wieczorna integracja, zabawa taneczna.
- **Oczekiwane elementy:**
 - Catering: Kontynuacja grilla (menu rozszerzone/kolacyjne), stoisko z piwem (keg/nalewaki) oraz napojami bezalkoholowymi.
 - Rozrywka: Zabawa taneczna, profesjonalny DJ z odpowiednim repertuarem.
 - Technika: Oświetlenie parkietu/terenu, nagłośnienie, ewentualnie namioty bankietowe z parkietem tanecznym (w zależności od infrastruktury obiektu).

3. Szczegółowy zakres zamówienia (obowiązki Wykonawcy)

1. **Wynajem terenu:** Zapewnienie atrakcyjnego, bezpiecznego terenu zielonego/plenerowego **na wyłączność** na czas trwania obu części wydarzenia (oraz czas montażu/demontażu). Teren powinien znajdować się w promieniu do 30 km] od Cementowni Kujawy.
2. **Infrastruktura i zaplecze techniczne:** Zapewnienie zadaszania w razie niepogody (namioty, hale namiotowe), stołów, ław/krzesel, leżaków, sceny/podestu dla DJ-a, parkietu tanecznego.
3. **Nagłośnienie i oświetlenie:** Pełna obsługa techniczna dla części dziennej (mikrofony dla animatorów, muzyka w tle) oraz wieczornej (sprzęt dla DJ-a, oświetlenie efektowe i oświetlenie terenu po zmroku).
4. **Catering:** Pełna obsługa gastronomiczna obu części wydarzenia (sprzęt grillowy, obsługa kelnerska/barmańska, zastawa jedno- lub wielorazowa, wywóz śmieci).
5. **Bezpieczeństwo i higiena:** Zamawiający zapewni swoją ochronę oraz ratownika medycznego, po stronie oferenta jest zapewnienie odpowiedniej liczby węzłów sanitarnych (toalety stacjonarne lub przenośne o wysokim standardzie) z bieżącym serwisem sprzątającym.

4. Wymagania dotyczące konstrukcji oferty

Prosimy o przygotowanie i przesłanie oferty zawierającej następujące elementy:

- Proponowana lokalizacja (zdjęcia terenu, opis infrastruktury, potwierdzenie możliwości rezerwacji na wyłączność).
- Propozycja menu grillowego (podział na opcję poranną/dziecięcą i wieczorną) oraz kosztorys napojów/piwa.
- Katalog proponowanych atrakcji, pokazów i konkursów dla dzieci (wraz z harmonogramem animacji).
- Koszty obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie, DJ, namioty, meble eventowe).
- Koszty zabezpieczenia (sprząatanie).
- **Szczegółowy kosztorys netto/brutto** z podziałem na poszczególne kategorie i ewentualne koszty stałe/zmienne uzależnione od ostatecznej liczby osób.
- Portfolio lub referencje z realizacji podobnych wydarzeń.

5. Kontakt i składanie ofert

Oferty w formie elektronicznej (plik excel) prosimy przysyłać do dnia **24.04.2026**

W przypadku pytań dotyczących zapytania ofertowego prosimy o kontakt:

- Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: Kinga Hachula, 502786979, kinga.hachula@holcim.com
- Osoba kontaktowa w sprawach handlowych: Martyna Łukomska, 502786054, martyna.lukomska@holcim.com

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi oferentami oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	organizacja pikniku rodzinnego		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 45 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie