

Numer zapytania	Z57/20/1
Tytuł zapytania	Organizację Spotkania Managerów 2026
Kupiec prowadzący:	Łukomska, Martyna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-08-14 06:43:32
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-08-14 06:43:28
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-09-02 15:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-09-02 14:59:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

W imieniu Holcim Polska S.A. zapraszam do złożenia oferty na:

1. Nazwa wydarzenia

Annual Managers Meeting 2026

Spotkanie kadry menedżerskiej Holcim Polska

2. Kontekst wydarzenia

Coroczne, strategiczne spotkanie kadry menedżerskiej Holcim Polska, organizowane w formule stacjonarnej. Spotkanie stanowi ważny element komunikacji wewnętrznej i przywództwa w organizacji.

Cele wydarzenia

- Podsumowanie roku 2025.
- Przedstawienie kierunków i strategii Holcim Polska na rok 2026.
- Wzmocnienie kultury organizacyjnej i wartości „Holcim Spirit”.
- Integracja oraz wymiana doświadczeń i inspiracji między zespołami.

3. Motyw przewodni

„Holcim Spirit - od wartości do działania”

Wydarzenie będzie symboliczną podróżą przez wartości Holcim, przedstawioną w trzech wymiarach:

- **Klient** – jakość usług, zaufanie, innowacje.
- **Partner** – współpraca i odpowiedzialny biznes.
- **Pracownik** – kultura pracy, rozwój i bezpieczeństwo.

Celem jest, aby uczestnicy *doświadczyli* Holcim Spirit – przez prezentacje, aktywności,

atmosferę i wspólne przeżycia.

4. **Ogólne informacje organizacyjne**

Pozycja Informacja

Termin

4-5 marca 2026 lub 11-12 marca 2026

Czas trwania

2 dni (od ok. 11.00/12.00 pierwszego dnia do lunchu drugiego dnia) + dzień techniczny (próba generalna)

Uczestnicy

ok. 230 menedżerów Holcim Polska (N-1 do SLT + wybrani N-2)

Lokalizacja

Hotel/ośrodek konferencyjny min. 4★ w Polsce Centralnej lub Małopolsce, z dobrym dojazdem z Warszawy, Krakowa, regionu kujawsko-pomorskiego

Forma

Stacjonarna

Motyw przewodni

„Holcim Spirit - od wartości do działania” Klient/Partner/Pracownik

5. **Struktura wydarzenia**

Dzień 0 - dzień techniczny

- Montaż, testy techniczne i wstępny briefing ekip.
- **Próba generalna** na scenie z udziałem prowadzącego, prelegentów i ekipy technicznej
- Zakwaterowanie obsługi technicznej, artystów i części uczestników.

Dzień 1 - część merytoryczna + gala wieczorna

1. Część dzienna (10:30-17:00)

- Recepcja i wydawanie welcome packów
- Przerwa kawowa z przekąskami
- Lunch bufetowy (1 h) z napojami.
- Wystąpienie Prezesa i Senior Leadership Team (SLT) – prezentacje w formie krótkich „Ted-talków”.
- Panel dyskusyjny z udziałem przedstawicieli różnych działów, moderowany przez prowadzącego -sesja Q&A z publicznością.
- Gość specjalny (np. lider społeczny, sportowiec, ekspert CSR) – powinien nawiązywać do wartości „Holcim Spirit”. Propozycja gościa specjalnego: Sławosz Uznański
- Czas na zameldowanie i przygotowanie do wieczoru.

2. Gala wieczorna (18:30-ok. 02:00)

- Kolacja w formie bufetu (do 3 h) z menu uwzględniającym regionalne potrawy oraz wariant wege.
- Welcome drink (kieliszek wina musującego) na powitanie.
- Open bar (do 6 h) z obsługą barmańską

- Wręczenie nagród - Lider z pasją i odwagą.
- Występ artystyczny
- Koncert gwiazdy wieczoru lub muzyka na żywo, nawiązującej stylem do motywu Holcim Spirit.
- Zabawa z DJ-em, który kontynuuje klimat koncertu.

Dzień 2 - część warsztatowa

Poranek i południe (08:30-14:00)

- Śniadanie hotelowe (wliczone w zakwaterowanie).
- Warsztaty, np.:
 - przywództwo i komunikacja w zespole,
 - design thinking i innowacje,
 - gry symulacyjne (np. „escape room” projektowy, gra terenowa wokół obiektu).
- Serwis kawowy (30 min) oraz lunch bufetowy (1 h) po warsztatach.
- Zakończenie około godz. 14:00.

Uwagi i rekomendacje:

- Gość specjalny powinien wносить inspirację zgodną z motywem (np. prelekcja o wartościach, odpowiedzialnym biznesie lub współpracy, ale też inspirujący).
- Mocna obecność motywu „Holcim Spirit” w narracji scenicznej, materiałach graficznych, prezentacjach, działaniach angażujących uczestników.
- **Spójność z wartościami Holcim:** Każdy element narracji i scenografii nawiązuje do trzech kluczowych filarów: Ludzie, Kierunek, Wyniki i ich wpływu na Klienta, Partnera i Pracownika
- W czasie panelu i warsztatów j interaktywnych narzędzi - Aplikacja interaktywna (głosowania, pytania do panelu, feedback).
- Jeden wysokiej jakości upominek.
- **Zrównoważone rozwiązania:** materiały z recyklingu, redukcja plastiku, menu bazujące na lokalnych produktach, optymalizacja cateringu.
- Ścianka do zdjęć z hasłem przewodnim i brandingiem.

6. Zakres prac agencji

Obszar

Zakres prac

Produkcja i scenografia

Koncepcja kreatywna i KV (spójna z Holcim), projekt i wykonanie scenografii (scena, elementy przestrzenne, ścianki, recepcja, kierunkowskazy), montaż i demontaż, przygotowanie prób technicznych i generalnych

AV, oświetlenie, nagłośnienie

Realizacja AV (dioda główna i boczne, projektory, ekrany), reżyseria multimediiów, oświetlenie konferencyjne i efektowe, nagłośnienie części oficjalnej i koncertu, kamerzyści (realizacja live, making of)

Prowadzący i artyści

Kontrakty i rider prowadzącego (2 doby), gościa specjalnego, zespołu tanecznego, garderoba, make-up), DJ, gwiazda wieczoru

Logistyka i obsługa

Koordynacja projektu (3 dni), kierownik planu, ekipy techniczne (montaż/realizacja/demontaż), hostessy

(recepcja, gala), system recepcyjny (tablety), zabezpieczenie medyczne, transport i zakwaterowanie ekip, obsługa systemu RSVP

Catering i zakwaterowanie

Organizacja lunchów, kolacji, otwartego baru, przerw kawowych; zakwaterowanie uczestników - pokoje jednoosobowe (płatność przez uczestników we własnym zakresie), artystów i ekip; opcjonalne noclegi montażowe.

Grafika i content

Projekty 2D (KV, zaproszenia, oznaczenia, prezentacje), animacje, bumpery, ścianka do zdjęć, layouty; prezentacje SLT i nagrodowe; landing page z formularzami Q&A; obecność grafika 2D podczas prób; poprawki

Upominki i materiały

Welcome pack, druk dyplomów i czeków, opaski z logo, dekoracje kwiatowe, podkładki dla prelegentów

Dodatkowe atrakcje

Fotobudka, making of (2 kamery), dodatkowe atrakcje

7. Wycena

W kosztorysie prosimy o:

1. **Rozbicie na koszty stałe** (np. wynajem sali, pokoje, scenografia, AV) oraz **koszty zmienne** (wyżywienie, zakwaterowanie, upominki).
2. **Wskazanie pozycji rozliczanych orientacyjnie** oraz tych wymagających rozliczenia powykonawczo (np. wyżywienie artystów, ZAIKS).
3. Osobne linie kosztowe dla:
 - koncepcji kreatywnej i KV,
 - techniki (AV, nagłośnienie, oświetlenie),
 - scenografii,
 - Prowadzącego - moderatora,
 - gościa specjalnego,
 - DJ-a,
 - zespołu,
 - gwiazdy wieczoru,
 - logistyki (transport, zakwaterowanie, obsługa),
 - catering & open bar,
 - warsztatów,
 - grafiki i contentu,
 - welcome pack i materiałów dodatkowych,
 - Przygotowania zaproszeń oraz obsługa systemu RSVP / formularza rejestracyjnego / landing page
 - Fotograf + video

Poprawki materiałów graficznych - do skutku zadowalającego.

8. Harmonogram przygotowań

Etap

Termin

Wybór lokalizacji i rezerwacja hotelu

wrzesień 2025

Potwierdzenie agendy, zamówienie scenografii i AV

listopad 2025

Finalizacja kontraktów, opracowanie prezentacji dla Zarządu (SLT)

grudzień 2025 – styczeń 2026

Testy techniczne, welcome pack, ustalenia z hotelem

luty 2026

Realizacja eventu

marzec 2026

Po wydarzeniu: rozliczenie, raport, ewaluacja

marzec 2026

9. Materiały dla agencji

- Brand Book Holcim
- Logo Holcim oraz logo „Holcim Spirit
- Opis koncepcji „Holcim Spirit” (3 filary: Klient / Partner / Pracownik)

W kwestiach kontaktu merytorycznego - Pani Barbara Szymańska tel. 572 700 451

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Usługa organizacji eventu		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie